Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2013 г. N 345-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского края  от 25.11.2013 [N 430-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=103983&dst=100005), от 03.03.2014 [N 119-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=107460&dst=100005), от 28.03.2014 [N 189-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=107896&dst=100005),  от 15.09.2014 [N 415-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=115223&dst=100005), от 30.10.2014 [N 467-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=166269&dst=100005), от 05.11.2014 [N 481-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=129814&dst=100005),  от 18.12.2014 [N 543-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=131341&dst=100005), от 23.10.2015 [N 350-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=144171&dst=100005), от 27.10.2015 [N 357-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=144634&dst=100005),  от 23.12.2015 [N 459-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=167903&dst=100005), от 29.12.2015 [N 496-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=167909&dst=100005), от 29.01.2016 [N 029-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=168193&dst=100005),  от 18.03.2016 [N 086-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=171453&dst=100005), от 25.04.2016 [N 128-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=172513&dst=100005), от 21.10.2016 [N 362-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=182032&dst=100005),  от 21.10.2016 [N 364-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=181430&dst=100005), от 15.05.2017 [N 143-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=192453&dst=100005), от 21.08.2017 [N 244-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=195832&dst=100005),  от 01.09.2017 [N 257-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=196635&dst=100005), от 12.09.2017 [N 273-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=197281&dst=100005), от 18.09.2017 [N 276-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=197586&dst=100005),  от 17.11.2017 [N 360-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=199878&dst=100005), от 27.11.2017 [N 383-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=201273&dst=100005), от 30.11.2017 [N 388-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=201275&dst=100006),  от 26.12.2017 [N 437-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=202830&dst=100005), от 28.12.2017 [N 445-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=203044&dst=100005), от 05.03.2018 [N 051-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=206546&dst=100005),  от 16.04.2018 [N 095-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=208797&dst=100005), от 02.07.2018 [N 178-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=212622&dst=100005), от 02.07.2018 [N 179-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=212623&dst=100005),  от 01.10.2018 [N 343-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=215505&dst=100005), от 23.11.2018 [N 412-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=218248&dst=100005), от 24.12.2018 [N 469-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=220760&dst=100005),  от 25.03.2019 [N 111-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=224720&dst=100005), от 17.10.2019 [N 429-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245762&dst=100005), от 26.12.2019 [N 567-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=241175&dst=100005),  от 21.02.2020 [N 057-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=242779&dst=100005), от 13.04.2020 [N 107-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245793&dst=100005), от 20.07.2020 [N 183-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=250053&dst=100005),  от 07.09.2020 [N 221-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=252631&dst=100005), от 25.09.2020 [N 234-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=254492&dst=100005), от 07.12.2020 [N 288-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=259240&dst=100005),  от 22.03.2021 [N 062-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=264544&dst=100005), от 11.10.2021 [N 287-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=275778&dst=100005), от 06.12.2021 [N 340-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=280332&dst=100005),  от 21.02.2022 [N 053-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=284695&dst=100005), от 04.08.2022 [N 222-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=293233&dst=100005), от 03.10.2022 [N 304-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=296747&dst=100005),  от 14.11.2022 [N 386-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=298649&dst=100005), от 14.11.2022 [N 391-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=299851&dst=100005), от 30.03.2023 [N 091-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=308038&dst=100005),  от 21.06.2023 [N 193-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=313057&dst=100005), от 28.08.2023 [N 259-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=316564&dst=100005), от 05.10.2023 [N 294-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=319024&dst=100005),  от 16.11.2023 [N 344-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=321461&dst=100005), от 16.11.2023 [N 345-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=321559&dst=100005), от 04.03.2024 [N 060-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=328624&dst=100005),  от 22.07.2024 [N 216-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=336934&dst=100005), от 07.10.2024 [N 277-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=341375&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьей 179](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103281) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=100166) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359&dst=100120) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=303241) администрации города Ачинска от 02.09.2013 N 299-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации", руководствуясь [статьями 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=97027&dst=101045), [49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=97027&dst=100417) Устава города Ачинска, постановляю:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=181430&dst=100007) администрации г. Ачинска Красноярского края от 21.10.2016 N 364-п)

1. Утвердить муниципальную [программу](#P54) города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" согласно приложению.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=144634&dst=100006) Администрации г. Ачинска Красноярского края от 27.10.2015 N 357-п)

2. Контроль исполнения Постановления возложить на первого заместителя Главы города Ачинска Пенского Е.А.

(п. 2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=336934&dst=100006) администрации г. Ачинска Красноярского края от 22.07.2024 N 216-п)

3. Опубликовать Постановление в газете "Ачинская газета" и на сайте: http://www.adm-achinsk.ru.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2014.

Глава

Администрации города Ачинска

В.И.АНИКЕЕВ

Приложение

к Постановлению

Администрации города Ачинска

от 14 октября 2013 г. N 345-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ГОРОДА АЧИНСКА "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=341375&dst=100005) администрации г. Ачинска Красноярского края  от 07.10.2024 N 277-п) |  |

1. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА

АЧИНСКА "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ" И ЦЕЛИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Оценка текущего состояния социально-экономического

развития малого и среднего предпринимательства

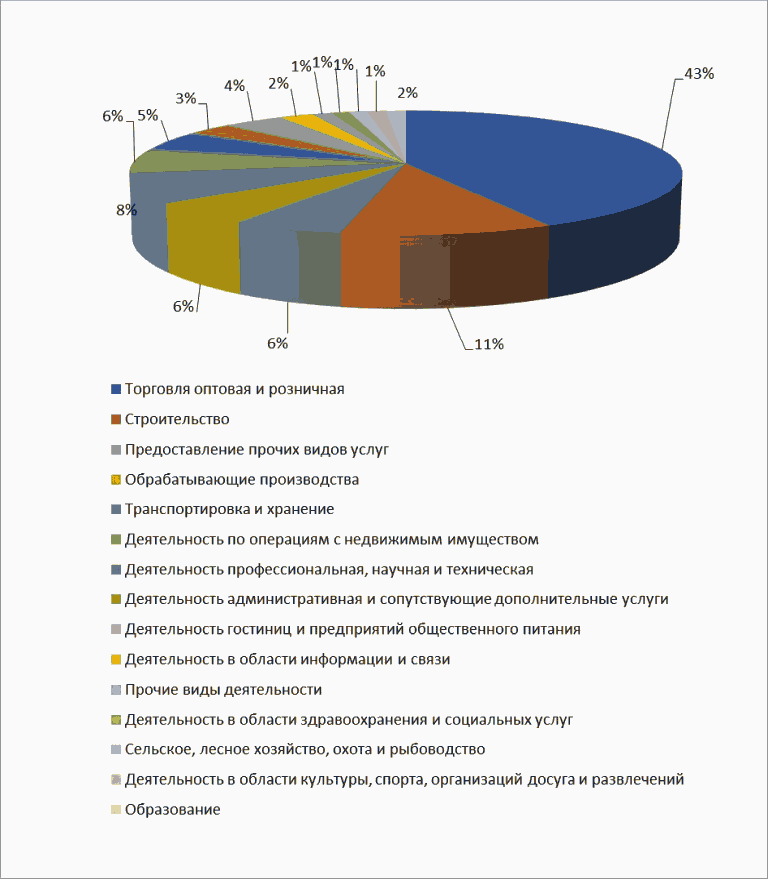
Малое и среднее предпринимательство, являясь одной из самых эффективных форм организации производственной и непроизводственной деятельности, оказывает существенное влияние на экономическое развитие города - это насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами местного производства, решение проблем повышения уровня жизни и вопросов занятости населения путем создания новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджет города. Предпринимательство относится к числу приоритетных секторов экономики, имеющих принципиальное значение для экономической и политической стабильности, социальной мобильности общества, и выступает основным инструментом для создания цивилизованной конкурентной среды.

Текущее состояние социально-экономического развития сферы малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске характеризуется следующими основными показателями.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске по состоянию на 01.01.2024 насчитывает 2826 единицы, в том числе 991 предприятие, зарегистрированное в качестве юридического лица, и 1835 индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, составила 10975 человек.

Предприятия малого бизнеса присутствуют практически во всех отраслях экономики и являются ее неотъемлемой частью. Наиболее привлекательной для малого бизнеса остается сфера оптовой и розничной торговли. На долю этого сектора экономики на территории города Ачинска приходится 43% малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, что объясняется быстрым оборотом денежных средств, 11% - строительство, 8% - транспортировка и хранение, 6% - обрабатывающие производства.

Структура субъектов малого и среднего предпринимательства города Ачинска по видам экономической деятельности в 2023 году представлена в диаграмме.



Существует ряд факторов, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства:

затруднение доступа для субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;

недостаточная развитость инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

административное давление в секторе малого и среднего предпринимательства;

дефицит квалифицированных кадров в сфере малого и среднего предпринимательства, отсутствие управленческого опыта у субъектов малого и среднего предпринимательства;

неразвитость культуры предпринимательства.

Комплекс мер муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства включает реализацию финансовых и нефинансовых мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) предоставление консультационно-информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на базе существующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) реализацию финансовой поддержки;

3) оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества для осуществления предпринимательской деятельности;

4) участие администрации города в отборах муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348828&dst=197767) Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п.

Меры, направленные на создание благоприятных условий для развития предпринимательства на территории города Ачинска, реализуются в рамках ведомственного проекта "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

1.2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере

малого и среднего предпринимательства

Приоритетами муниципальной политики в сфере малого и среднего предпринимательства являются:

создание условий по продвижению на рынке, как города, так и края, продуктов собственного производства, увеличение объемов обеспечения населения продуктами собственного производства;

развитие и совершенствование механизмов стратегического партнерства и взаимодействия органов местного самоуправления и деловых кругов в решении насущных проблем производства и инвестирования;

создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории города;

внедрение механизмов муниципального регулирования и стимулирования инвестиционной деятельности для реализации стратегических задач города;

предоставление адресной информационной, консультационной и финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, минимизация административных барьеров при реализации экономической деятельности.

Приоритетным направлением экономического развития сферы малого и среднего предпринимательства является совершенствование условий для развития малого и среднего бизнеса, обеспечивающего повышение уровня социально-экономического развития и создание рабочих мест на территории города Ачинска.

Целью социально-экономического развития сферы малого и среднего предпринимательства является содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в городе Ачинске в привлечении финансовых ресурсов, обеспечение доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки.

Приоритетом муниципальной программы является концентрация муниципальной поддержки, главным образом, в отраслях, имеющих высокую социальную значимость.

Перечень социально значимых и приоритетных видов экономической деятельности на территории города Ачинска включает в себя разделы Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздел A "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел C "Обрабатывающие производства";

раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" (код 38 "Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья");

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" (код 72 "Научные исследования и разработки");

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга развлечений" (код 91 "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры", код 93.1 "Деятельность в области спорта").

1.3. Сведения о взаимосвязи целей, задач

социально-экономического развития города Ачинска,

установленных документами стратегического планирования

города Ачинска, с национальными целями, целями

и показателями государственных программ Красноярского края

Система целеполагания и задачи муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" (далее - муниципальная программа, программа) сформированы с учетом приоритетных направлений [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=221302&dst=100011) социально-экономического развития города Ачинска до 2030 года, утвержденной Решением Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 07.12.2018 N 40-236р.

Целью реализации Стратегии социально-экономического развития города Ачинска является развитие экономического потенциала города. Приоритетными направлениями являются:

создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории города; внедрение механизмов муниципального регулирования и стимулирования инвестиционной деятельности для реализации стратегических задач города;

предоставление адресной информационной, консультационной и финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, минимизация административных барьеров при реализации экономической деятельности.

1.4. Задачи муниципального управления,

способы их эффективного решения в сфере

малого и среднего предпринимательства

Муниципальной программой определены следующие задачи:

1) предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

2) финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Решение указанных задач осуществляется путем реализации мероприятий, содержащихся в ведомственном проекте и комплексе процессных мероприятий муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

2.1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы города Ачинска (далее - муниципальная программа) "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" | |
| Куратор муниципальной программы | Пенский Евгений Анатольевич - первый заместитель Главы города Ачинска |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | администрация города Ачинска (отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска) |
| Соисполнители муниципальной программы | администрация города Ачинска (отдел бухгалтерского учета и контроля), комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска |
| Период реализации | 2025 - 2030 годы |
| Цели муниципальной программы | Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в городе Ачинске |
| Объемы финансового обеспечения | Общий объем финансирования программы в 2025 - 2027 годах за счет всех источников составит 3531,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы:  2025 год - 1177,0 тыс. рублей;  2026 год - 1177,0 тыс. рублей;  2027 год - 1177,0 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансирования:  средства федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей:  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  средства краевого бюджета - 0,0 тыс. рублей:  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  средства бюджета города - 3531,0 тыс. рублей:  2025 год - 1177,0 тыс. рублей;  2026 год - 1177,0 тыс. рублей;  2027 год - 1177,0 тыс. рублей |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Красноярского края (при наличии) и (или) целями, задачами социально-экономического развития города Ачинска, установленными документами стратегического планирования города Ачинска | Мероприятия программы являются одним из приоритетных направлений [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=221302&dst=100011) социально-экономического развития города Ачинска до 2030 года, утвержденной Решением Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 07.12.2018 N 40-236р:  предоставление адресной информационной, консультационной и финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, минимизация административных барьеров при реализации экономической деятельности |

2.2. Перечень показателей муниципальной программы

с указанием планируемых к достижению значений в результате

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели муниципальной программы города Ачинска | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935)) | Базовые значения показателя муниципальной программы города Ачинска за два года, предшествующих году начала реализации программы | | Значения показателя по годам реализации муниципальной программы города Ачинска | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с целевым показателем национальной цели/государственной программы Красноярского края | Источник информации (информационная система) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Цель муниципальной программы города Ачинска "Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в городе Ачинске" | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших консультационно-информационные услуги | "Приоритеты города" | возрастание | единиц | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 149 | [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=221302) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 07.12.2018 N 40-236р "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Ачинска до 2030 года" | отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска |  | Единый реестр получателей поддержки, ежемесячный отчет |
| 2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших финансовую поддержку | "Приоритеты города" | убывание | единиц | 11 | 11 | 9 | 9 | 9 | 9 | [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=221302) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 07.12.2018 N 40-236р "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Ачинска до 2030 года" | отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска |  | Единый реестр получателей поддержки |
| 3 | Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получившими финансовую поддержку | "Приоритеты города" | возрастание | единиц | х | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 | [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=221302) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 07.12.2018 N 40-236р "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Ачинска до 2030 года" | отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска |  | Расчет по страховым взносам |

2.3. Структура муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий (далее - структурный элемент) | Период реализации структурного элемента/связь с показателями муниципальной программы города Ачинска |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ведомственный проект "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" | 2025 - 2027 годы |
|  | Соисполнитель муниципальной программы | администрация города Ачинска (отдел бухгалтерского учета и контроля), комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска |
| 1.1 | Задача: финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших финансовую поддержку.  Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получившими финансовую поддержку |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | 2025 - 2030 годы |
|  | Соисполнитель муниципальной программы | администрация города Ачинска (отдел бухгалтерского учета и контроля), комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска |
| 2.1 | Задача: предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших консультационно-информационные услуги |

2.4. Информация об источниках финансирования

муниципальной программы и ее структурных элементов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы города Ачинска, структурного элемента, источников финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации | | | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2025 - 2027 годов |
| очередной финансовый год - 2025 | первый год планового периода - 2026 | второй год планового периода - 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа города Ачинска (всего), в том числе: | 1177,0 | 1177,0 | 1177,0 | 3531,0 |
| Бюджет города (всего), из них: | 1177,0 | 1177,0 | 1177,0 | 3531,0 |
| в том числе межбюджетные трансферты из краевого бюджета | - | - | - | - |
| в том числе средства из бюджета города Ачинска | 1177,0 | 1177,0 | 1177,0 | 3531,0 |
| Ведомственный проект "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" (всего), в том числе: | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 3240,0 |
| Бюджет города (всего), из них: | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 3240,0 |
| в том числе межбюджетные трансферты из краевого бюджета | - | - | - | - |
| в том числе средства из бюджета города Ачинска | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 3240,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" (всего), в том числе: | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 291,0 |
| Бюджет города (всего), из них: | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 291,0 |
| в том числе межбюджетные трансферты из краевого бюджета | - | - | - | - |
| в том числе средства из бюджета города Ачинска | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 291,0 |

3. ИНФОРМАЦИЯ О РЕГИОНАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЕКТАХ

Для достижения цели и решения задач муниципальной программы в структуру программы включены мероприятия ведомственного проекта "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства".

Ведомственным проектом "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" предусмотрены следующие мероприятия финансовой поддержки:

1) "Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях";

2) "Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства";

3) "Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства".

В рамках реализации первого мероприятия субъекты малого и среднего предпринимательства смогут получить до 15 млн рублей на возмещение затрат на создание нового или модернизацию действующего производства.

В рамках реализации второго мероприятия предусмотрено предельный объем поддержки 1 субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках реализации рассматриваемого мероприятия составит 500 тысяч рублей.

В рамках реализации третьего мероприятия субъекты малого и среднего предпринимательства смогут получить до 300 тыс. рублей на начало ведения предпринимательской деятельности.

Ведомственный проект "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" направлен на достижение следующих социально-экономических результатов:

формирование комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске со стороны органов местного самоуправления города Ачинска, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятий ведомственного проекта "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" направлена на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории города Ачинска.

Реализация мероприятий ведомственного проекта позволит достичь следующих результатов:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших финансовую поддержку - 9 единиц ежегодно;

количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получившими финансовую поддержку - не менее 30 единиц ежегодно.

4. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПЛЕКСАХ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Для достижения цели муниципальной программы в структуру программы включен комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия".

Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" направлен на решение задачи - предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Реализация мероприятий комплекса процессных мероприятий позволит достичь следующего результата:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших консультационно-информационные услуги, составит 435 единиц в период 2025 - 2027 годов.

Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" приведен в паспорте комплекса процессных мероприятий, реализуемого в рамках муниципальной программы города Ачинска, в [приложении N 1](#P473) к муниципальной программе.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Ведомственный проект "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства".

Правовым обоснованием необходимости разработки ведомственного проекта являются:

[статья 179](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103280) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348828) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности";

[Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=221302) Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 07.12.2018 N 40-236р "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Ачинска до 2030 года;

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=337566) администрации города Ачинска от 08.08.2024 N 222-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=336315) администрации города Ачинска от 15.12.2014 N 535-п "Об утверждении Методики определения размера арендной платы";

[Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=342416) администрации города Ачинска от 25.02.2021 N 044-п "Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в г. Ачинске".

Задачей ведомственного проекта "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" является финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Сроки реализации ведомственного проекта: 2025 - 2027 годы.

В силу решаемой в рамках ведомственного проекта задачи этапы не выделяются.

5.1.1. Реализация мероприятий ведомственного проекта заключается в предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Средства на финансирование реализации мероприятий ведомственного проекта направляются из краевого бюджета и бюджета города Ачинска.

5.1.2. Механизм реализации мероприятий ведомственного проекта.

Задача. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Мероприятие 1.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Реализация мероприятия 1.1 осуществляется в соответствии с [Положением](#P1274) о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, приведенным в приложении N 3 к муниципальной программе.

Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию мероприятия 1.1, является администрация города Ачинска.

Администрация города Ачинска выбрана в качестве исполнителя мероприятия 1.1 по принципу наличия полномочий в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Категория получателей субсидий, предоставляемых в рамках реализации мероприятия 1.1, определяется в соответствии с [Положением](#P1274), приведенным в приложении N 3 к муниципальной программе.

Мероприятие 1.2. Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятия 1.2 осуществляется в соответствии с [Положением](#P1770) о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", приведенным в приложении N 4 к муниципальной программе.

Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию мероприятия 1.2, является администрация города Ачинска.

Администрация города Ачинска выбрана в качестве исполнителя мероприятия 1.2 по принципу наличия полномочий в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Категория получателей субсидий, предоставляемых в рамках реализации мероприятия 1.2, определяется в соответствии с [Положением](#P1770), приведенным в приложении N 4 к муниципальной программе.

Мероприятие 1.3. Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства.

Реализация мероприятия 1.3 осуществляется в соответствии с [Положением](#P2190) о порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, приведенным в приложении N 5 к муниципальной программе.

Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию мероприятия 1.3, является администрация города Ачинска.

Администрация города Ачинска выбрана в качестве исполнителя мероприятия 1.3 по принципу наличия полномочий в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Категория получателей грантов, предоставляемых в рамках реализации мероприятия 1.3, определяется в соответствии с [Положением](#P2190), приведенным в приложении N 5 к муниципальной программе.

5.1.3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", оказывается в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества для осуществления предпринимательской деятельности.

В соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=336315) администрации города Ачинска от 15.12.2014 N 535-п "Об утверждении методики определения размера арендной платы", при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими социально значимые виды деятельности, включенные в разделы C, P, Q Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), договоров аренды муниципального имущества, включенного в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=342416&dst=102329) муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в г. Ачинске, утвержденный Постановлением администрации города Ачинска от 25.02.2021 N 044-п, предусматриваются следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

5.2. Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия".

Задачей комплекса процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" является предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Сроки реализации комплекса процессных мероприятий: 2025 - 2030 годы.

В силу решаемой в рамках комплекса процессных мероприятий задачи этапы не выделяются.

5.2.1. Реализация комплекса процессных мероприятий заключается в предоставлении средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по муниципальным контрактам.

Средства на финансирование реализации комплекса процессных мероприятий направляются из бюджета города Ачинска.

5.2.2. Механизм реализации комплекса процессных мероприятий.

Задача. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Мероприятие 2.1. Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров.

Данный вид поддержки включает организацию и проведение обучающих тренинг-семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, а также консультационную и методическую поддержку социальных предприятий, которая включает проведение семинаров, тренингов и других обучающих мероприятий, круглых столов с участием региональных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, поддерживающих социальные проекты.

Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию мероприятия 2.1, является администрация города Ачинска.

Администрация города Ачинска выбрана в качестве исполнителя мероприятия 2.1 по принципу наличия полномочий в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Исполнители работ по организации и проведению обучающих тренинг-семинаров определяются администрацией города Ачинска в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Получателем средств бюджета города Ачинска и муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает администрация города Ачинска.

Мероприятие 2.2. Организация и проведение конкурсов.

Реализация мероприятия 2.2 осуществляется в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=299132) администрации города Ачинска от 14.11.2022 N 392-п "Об организации и проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов предприятий розничной торговли и общественного питания и прилегающих к ним территорий среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Ачинска" (далее - порядок проведения конкурса).

Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию мероприятия 2.2, является администрация города Ачинска.

Администрация города Ачинска выбрана в качестве исполнителя мероприятия 2.2 по принципу наличия полномочий в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Категория получателей премий, предоставляемых в рамках реализации мероприятия 2.2, определяется в соответствии с порядком проведения конкурса.

[Перечень](#P536) мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию, представлен в приложении N 2 к муниципальной программе.

Принятие проектов нормативно-правовых актов в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, включая информацию о мерах правового регулирования в части установления порядков предоставления субсидий из бюджета города Ачинска, не требуется.

6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска.

Отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение значений показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы, и осуществляет:

отбор исполнителей мероприятий муниципальной программы;

контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку отчетов о реализации муниципальной программы.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Ачинска, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Ачинска на реализацию муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством осуществляет Контрольно-счетная палата города Ачинска.

Отчеты о реализации муниципальной программы представляются отделом развития потребительского рынка администрации города Ачинска ежеквартально одновременно в финансовое управление администрации города Ачинска и управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска.

Отчет о реализации муниципальной программы представляется ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам согласно [приложениям N 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=337566&dst=100894) - [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=337566&dst=101022) к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации, утвержденному Постановлением администрации города Ачинска от 05.08.2024 N 222-п.

Годовой отчет представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска до 25 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: [www.achinsk.gosuslugi.ru](https://achinsk.gosuslugi.ru) в сети Интернет.

Приложение N 1

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПАСПОРТ

КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМОГО

В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" (далее - комплекс процессных мероприятий) | |
| Соисполнитель муниципальной программы | администрация города Ачинска (отдел бухгалтерского учета и контроля), комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска |

2. ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОМПЛЕКСА

ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ДАЛЕЕ - ПОКАЗАТЕЛИ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935)) | Базовое значение показателя за два года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы города Ачинска | | Значения показателя по годам реализации комплекса процессных мероприятий | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система (источник информации) |
| 2023 | 2024 | очередной финансовый год - 2025 | 1-й год планового периода - 2026 | 2-й год планового периода - 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших консультационно-информационные услуги | возрастание | единиц | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска | Единый реестр получателей поддержки, ежемесячный отчет |

Приложение N 2

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА "РАЗВИТИЕ

И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ" (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Структурный элемент муниципальной программы города Ачинска, мероприятия | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации муниципальной программы города Ачинска | | | | Результат реализации муниципальной программы города Ачинска | Показатели программы/ структурных элементов, на достижение которых направлена реализация мероприятия |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год - 2025 | первый год планового периода - 2026 | второй год планового периода - 2027 | итого на очередной финансовый год и плановый период 2025 - 2027 годов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель муниципальной программы города Ачинска - создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в городе Ачинске | | | | | | | | | | | |
|  | Муниципальная программа города Ачинска, всего | х | х | х | х | х | 1177,0 | 1177,0 | 1177,0 | 3531,0 | х | х |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета города Ачинска | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 1177,0 | 1177,0 | 1177,0 | 3531,0 |  |  |
|  | Проектная часть, всего | х | х | х | х | х | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 3240,0 |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета города Ачинска | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 3240,0 |  |  |
| 1 | Ведомственный проект "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства", всего | х | х | х | х | х | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 3240,0 |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета города Ачинска | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 3240,0 |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1130171050 | 810 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 1500,0 | Поддержка 1 субъекта малого и среднего предпринимательства | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших финансовую поддержку |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета города Ачинска | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 1500,0 |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 1.2. Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства | администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 11301S6070 | 810 | 535,0 | 535,0 | 535,0 | 1605,0 | Ежегодная поддержка не менее 5 субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших финансовую поддержку |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета города Ачинска | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 535,0 | 535,0 | 535,0 | 1605,0 |  |  |
| 1.3 | Мероприятие 1.3. Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства | администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 11301S6680 | 810 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 135,0 | Ежегодная поддержка не менее 3 субъектов малого предпринимательства | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших финансовую поддержку |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета города Ачинска | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 135,0 |  |  |
|  | Процессная часть, всего | х | х | х | х | х | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 291,0 |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета города Ачинска | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 291,0 |  |  |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия", всего | х | х | х | х | х | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 291,0 |  |  |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета города Ачинска | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 291,0 |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 2.1. Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров | администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1140171010 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 | Повышение юридической и экономической грамотности, уровня эффективности предпринимательской деятельности. Ежегодно планируется проведение 1 тренинг-семинара с количеством слушателей не менее 10 человек | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших консультационно-информационные услуги |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета города Ачинска | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |  |  |
| 2.2 | Мероприятие 2.2. Организация и проведение конкурсов | администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1140179050 | 350 | 57,0 | 57,0 | 57,0 | 171,0 | Конкурс на лучшее новогоднее оформление витрин, фасадов предприятий розничной торговли и общественного питания и прилегающих к ним территорий среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Ачинска. Планируется выплата 5 премий, в том числе: 1 премия - 20 тыс. руб., 1 премия - 15 тыс. руб., 1 премия - 10 тыс. руб., 1 премия - 7 тыс. руб., 1 премия - 5 тыс. руб. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших консультационно-информационные услуги |
|  | в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | средства федерального бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджета города Ачинска | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 57,0 | 57,0 | 57,0 | 171,0 |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | х | х | х | х | х | 1177,0 | 1177,0 | 1177,0 | 3531,0 |  |  |
|  | в том числе | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  | ГРБС | администрация города Ачинска | х | х | х | х | 1177,0 | 1177,0 | 1177,0 | 3531,0 |  |  |

Приложение N 3

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ

РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ

ПРОЕКТОВ В ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Положение, субсидия) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

уполномоченный орган - отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска (далее - Отдел);

комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развитию (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130) Российской Федерации;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере дорожного сервиса - проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

проекты в сфере производства - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

Понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Понятие "объекты дорожного сервиса" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494619) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия "Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях" муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ачинска на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета города Ачинска. Главным распорядителем средств бюджета города Ачинска, осуществляющим предоставление субсидий (далее - главный распорядитель), является администрация города Ачинска.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <www.budget.gov.ru> в разделе "Бюджет" в порядке, установленном [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448881) Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Обеспечение проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием официального сайта Главы города Ачинска, администрации города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://achinsk.gosuslugi.ru> в разделе "Деятельность/Направления деятельности/Бизнес, предпринимательство/Конкурсы/объявления" (далее - официальный сайт).

2.2. Способом проведения отбора является конкурс.

2.3. Отбор получателей субсидий проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Отделом в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.5](#P1308) Положения, и размещается на официальном сайте за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок.

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на официальном сайте;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте.

2.6. Участники отбора получают в Отделе в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

2.7. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1297) Положения, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ачинском, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

2.9. Субсидии не предоставляются участникам отбора, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

1) участник отбора состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Ачинска;

3) участник отбора реализует проект:

в сфере дорожного сервиса - по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

4) участник отбора имеет наемных работников, размер среднемесячной заработной платы которых за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489330) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности работников соответствующей категории, работающих у участника отбора, за последние 3 месяца отчетного периода;

5) участник отбора принимает на себя обязательство о сохранении численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения субсидии;

6) участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) [заявления](#P1637) по форме согласно приложению к Положению;

2) копии документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (представителя участника отбора);

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

4) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

5) описание проекта с указанием:

направлений расходования, приложением сметы (локально-сметного расчета);

информации о значениях за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, показателей объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней);

прироста количества рабочих мест в результате реализации проекта;

уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи заявки;

сроков реализации проекта;

информации о сумме заявленной субсидии (с указанием размера средств краевого и местного бюджетов);

направления поддержки - субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса/субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

при возмещении части затрат, установленных [подпунктом 1 пункта 3.5.1](#P1534) Положения:

а) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг);

б) копии актов о приемке выполненных работ;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

при возмещении части затрат, установленных [подпунктом 2 пункта 3.5.1](#P1535) и [подпунктом 2 пункта 3.5.2](#P1540) Положения:

а) копии договоров на приобретение оборудования;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

в) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

г) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

д) копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования;

при возмещении части затрат, установленных [подпунктом 3 пункта 3.5.1](#P1536), [подпунктом 5 пункта 3.5.2](#P1543) Положения:

а) копию кредитного договора, заключенного с Российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

б) копию документа, подтверждающего получение заявителем кредита;

в) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

г) копию документа, выданного Российской кредитной организацией, подтверждающего отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

д) копии договоров на приобретение оборудования;

е) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

ж) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

при возмещении части затрат, установленных [подпунктом 4 пункта 3.5.1](#P1537) и [подпункта 6 пункта 3.5.2](#P1544) Положения:

а) копию договора страхования имущества;

б) копию документа (ов), подтверждающего (щих) факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

в) копию документа, подтверждающего право владения имуществом;

при возмещении части затрат, установленных [подпунктом 1 пункта 3.5.2](#P1539) Положения:

а) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

б) копии смет, определяющих цену работ (услуг);

в) копии унифицированных форм N КС-2 (акт о приемке выполненных работ);

г) копии унифицированных форм N КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

при возмещении части затрат, установленных [подпунктом 3 пункта 3.5.2](#P1541) Положения:

а) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

в) копии лицензии на осуществление деятельности, сертификатов (деклараций) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

при возмещении части затрат, установленных [подпунктом 4 пункта 3.5.2](#P1542) Положения:

а) копию договора лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

б) копию документа, подтверждающего передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

в) копию технического паспорта, и (или) технической документации на предмет лизинга, копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (в случае, если предмет лизинга транспортное средство или самоходная машина);

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга;

7) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за отчетный год, представленного в контролирующий орган;

8) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган.

2.12. Документы, указанные в [пункте 2.11](#P1351) Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) поддаваться прочтению;

3) копии документов должны быть заверены участником отбора (представителем участника отбора).

Каждый документ в составе заявки прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью участника отбора (при наличии) с указанием общего количества листов.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в Отдел на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, каб. 7-6.

Регистрация заявки осуществляется в день ее поступления в Отдел в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер, указываются дата и время поступления заявки.

2.14. Участник отбора вправе не позднее окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, внести изменения в заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.13](#P1411) Положения.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе путем письменного обращения в Отдел до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Отозванная заявка возвращается участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Отдел письменного обращения участника отбора способом, указанным в обращении.

Участникам отбора, заявки которых зарегистрированы после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Отдел в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отклонении заявки по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 2.19](#P1443) Положения.

Возврат заявок на доработку Отделом не осуществляется.

2.15. Отдел осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктами 3](#P1354) - [4 пункта 2.11](#P1355) Положения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, Отдел запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства;

3) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 2](#P1333), [3 пункта 2.8](#P1334) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 5 пункта 2.8](#P1336) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 1](#P1331), [4](#P1335), [6](#P1337) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [8 пункта 2.8](#P1339) Положения, указываются им в заявлении.

2.16. Отдел имеет право осуществить выездную проверку к участнику отбора с целью установления достоверности данных, указанных в заявке. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Отдела.

2.17. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется на заседании комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Численность комиссии составляет 8 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 4 членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии заявки участников отбора; организует исполнение решений комиссии.

2.18. Комиссия рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных [подпунктами 1](#P1438) - [7 пункта 2.19](#P1444) Положения.

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной [пунктом 2.7](#P1329) Положения;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора и критериям отбора, установленным [пунктами 2.8](#P1330) - [2.10](#P1341) Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.11](#P1351) Положения;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктами 2.11](#P1351) - [2.12](#P1404) Положения;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктами 2.8](#P1330) - [2.10](#P1341) Положения требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) заявка участника отбора находится за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P1297) Положения.

2.20. Заявки участников отбора, которые не содержат оснований для отклонения, установленных [подпунктами 1](#P1438) - [7 пункта 2.19](#P1444) Положения, комиссия оценивает по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных [пунктом 2.21](#P1446) Положения.

2.21. Критериями оценки заявок являются:

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи, заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема расчетного размера субсидии:

более 10,0 - 8 баллов;

от 9,0 до 9,99 - 7 баллов;

от 7,5 до 8,99 - 6 баллов;

от 6,0 до 7,49 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,96 - 1 балл;

менее 1,96 - 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в Отдел заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями:

выше МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями - 1 балл;

соответствует МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями - 0 баллов;

4) направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса - 10 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства, - 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый - 5 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый - 3 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости - 0 баллов.

2.22. Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в [пункте 2.21](#P1446) Положения, принимается комиссией на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора.

Комиссия осуществляет ранжирования заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором заявкам присваиваются порядковые номера.

При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в рейтинге участников отбора присваивается заявке, проект которой имеет более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате его реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), и объема расчетного размера субсидии.

2.23. В срок, установленный [пунктом 2.25](#P1497) Положения, комиссия формирует список победителей отбора и список участников отбора, не прошедших отбор.

В список победителей отбора включаются участники отбора, включенные в рейтинг участников отбора, с учетом очередности, установленной в рейтинге участников отбора с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с [пунктом 3.6](#P1546) Положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P1297) Положения.

В список участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные [подпунктами 1](#P1438) - [7 пункта 2.19](#P1444) Положения. Список участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.19](#P1437) Положения.

2.24. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.19](#P1437) Положения, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, Отдел направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки способом, указанным в заявлении.

2.25. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется протоколом подведения итогов отбора, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

2.26. Решение комиссии о предоставлении субсидий на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением администрации города Ачинска в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 2.25](#P1497) Положения.

2.27. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города Ачинска, способом, указанным в заявлении, уведомляет получателей субсидий:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашений о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки Отделом письменных уведомлений получателям субсидий способом, указанным в заявлении.

2.28. Отдел не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем оформления протокола подведения итогов отбора, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.29. Отмена проведения отбора не допускается.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.19](#P1437) Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктом 1](#P1509) настоящего пункта, комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

2.30. После проведения отбора и издания распоряжения заявки участникам отбора не возвращаются.

2.31. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с [разделом 3](#P1515) Положения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в список победителей отбора и заключившим Соглашение в соответствии с [пунктом 3.7](#P1547) Положения (далее - получатели субсидий).

3.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных нормативных правовых актов города Ачинска на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1297) Положения;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. Проведение Отделом проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 3.2](#P1518) Положения, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного [пунктом 2.28](#P1502) Положения, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктом 6 пункта 3.2](#P1524) Положения (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются Отделом посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктами 2](#P1520), [3 пункта 3.2](#P1521) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктом 5 пункта 3.2](#P1523) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктами 1](#P1519), [4](#P1522), [6](#P1524) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.2 Положения, указываются в заявлении.

3.4. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным [подпунктом 6 пункта 3.2](#P1524) Положения (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Отдел получает указанные документы посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы.

3.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям затрат:

3.5.1. на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в Отдел заявки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее - проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

1) на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=332740&dst=100014) благоустройства, утвержденных Решением Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 22.06.2022 N 25-158р "Об утверждении Правил благоустройства города Ачинска и о признании утратившими силу некоторых Решений Ачинского городского Совета депутатов";

2) на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

3) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

4) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3.5.2. на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в Отдел заявки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

1) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

2) на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

3) на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

4) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

5) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

6) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная [подпунктом 3.5.1](#P1533) настоящего пункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

3.6. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в [пункте 3.5](#P1532) Положения, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю субсидии, реализующему проект сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса - в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн рублей), с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения.

3.7. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Ачинска.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения (регистрации) соглашения.

3.9. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P1298) Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) представление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, а также обязательство о непрекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

3.10. В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ачинска.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ от "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, главный распорядитель направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.11. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня отправки Отделом письменного уведомления способом, указанным в заявлении, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия не предоставляется.

3.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 3.2](#P1518) Положения;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

3.13. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения, установленного [пунктом 3.11](#P1560) Положения;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения с направлением главному распорядителю в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

3.14. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 3.12](#P1561) Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного и информационного взаимодействия осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации города Ачинска об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, установленным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей), единиц;

2) среднесписочная численность работников, единиц;

3) размер среднемесячной заработной платы наемных работников за отчетный квартал, рублей.

Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

3.16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, установленной [пунктом 3.8](#P1548) Положения, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.17. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, установлен [подпунктом 6 пункта 2.11](#P1364) Положения.

4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ,

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Отдел на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением к соглашению;

2) расчет по страховым взносам за последний отчетный период и справку о средней численности работников.

4.2. Проверка и принятие представленных в соответствии с [пунктом 4.1](#P1583) Положения отчетов осуществляется Отделом в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.4. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Отделом.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение значений результатов предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет города Ачинска.

4.6. Возврату в бюджет города Ачинска подлежит сумма субсидии в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#P1518) Положения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии - объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Ачинска, рассчитывается по формуле:



где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата;

Si - плановое значение i-го результата, установленное при предоставлении субсидии.

4.7. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в [пункте 4.6](#P1591) Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня, когда Отделу стало известно о выявлении одного из указанных оснований, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска о возврате субсидии в бюджет города Ачинска с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату в сроки, установленные соглашением.

4.8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации города Ачинска о возврате субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет города Ачинска (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в бюджет города Ачинска субсидию в размере, указанном в требовании.

4.9. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города Ачинска взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в бюджет города Ачинска при недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет в Отдел документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, Отдел в срок не позднее третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает данные документы и осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в бюджет города Ачинска.

Приложение

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат,

связанных с производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием

услуг при реализации

инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии  по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление  об участии в отборе на предоставление субсидии на возмещение  части затрат, связанных с производством (реализацией)  товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации  инвестиционных проектов в приоритетных отраслях  Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.  Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. | |
| Информация об участнике отбора | |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование участника отбора |  |
| Сокращенное наименование участника отбора |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации) |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений |  |
| Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений |  |
| Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений |  |
| Информация о руководителе:  фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| ИНН |  |
| должность |  |
| Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (направления деятельности самозанятого гражданина) |  |
| Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии: | |
| наименование банка |  |
| БИК банка |  |
| расчетный счет |  |
| корреспондентский счет |  |
| Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Должность (при наличии) |  |
| Реквизиты документа о полномочиях (дата, номер) <1> |  |
| Применяемая система налогообложения (общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН) |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

Значения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Результат предоставления субсидии | Значения результатов предоставления субсидии по состоянию: | |
| на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки (факт) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей), единиц |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников, единиц |  |  |
| 3 | Размер среднемесячной заработной платы наемных работников за отчетный квартал, рублей <2> |  |  |

--------------------------------

<2> Рассчитывается в соответствии с [абзацем вторым подпункта 4 пункта 2.10](#P1348) Положения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в [пункте 2.8](#P1330) Положения, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка:  1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  2) участник отбора не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1297) Положения;  3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ачинском.  Настоящим принимается обязательство о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения субсидии, а также о непрекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии.  Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному [пунктом 3.2](#P1518) Положения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:  1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  2) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1297) Положения;  3) деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок администрацией города Ачинска соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок органами муниципального контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  В случае принятия решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов): | | | |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |
|  | | | |
|  | направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |
|  | | | |
|  | вручить лично. | | |
| Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  Настоящим подтверждаются полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| Участник отбора  или уполномоченное им лицо | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |

Приложение N 4

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ

НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Положение, субсидия) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479939) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Для целей Положения используются следующие понятия:

уполномоченный орган - отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска (далее - Отдел);

комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130) Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - денежная сумма авансового платежа, уплаченная одной или несколькими частями в соответствии с договором (договорами) лизинга;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия "Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ачинска на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета города Ачинска. Главным распорядителем средств бюджета города Ачинска, осуществляющим предоставление субсидий (далее - главный распорядитель), является администрация города Ачинска.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <www.budget.gov.ru> в разделе "Бюджет" в порядке, установленном [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448881) Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Обеспечение проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием официального сайта Главы города Ачинска, администрации города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://achinsk.gosuslugi.ru> в разделе "Деятельность/Направления деятельности/Бизнес, предпринимательство/Конкурсы/объявления" (далее - официальный сайт).

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.3. Отбор получателей субсидий проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Отделом в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.5](#P1799) Положения, и размещается на официальном сайте за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок, не позднее 15 апреля текущего финансового года.

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на официальном сайте;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора получателей субсидий;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте.

2.6. Участники отбора получают в Отделе в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

2.7. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане).

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1788) Положения, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ачинском, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343970) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной [программе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=345324&dst=320741) "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.9. Субсидии не предоставляются участникам отбора, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.10. Критерии отбора участников отбора:

1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Ачинска;

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

размер среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489330) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к величине среднесписочной численности работников соответствующей категории, работающих у участника отбора, за последние 3 месяца отчетного периода;

участник отбора принимает на себя обязательство о сохранении численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

Участник отбора обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения субсидии;

участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

б) для самозанятых граждан:

осуществляют деятельность в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) [заявления](#P2055) по форме согласно приложению к Положению;

2) копии документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (представителя участника отбора);

3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, договоров купли-продажи товаров (работ, услуг), кредитных договоров, договоров коммерческой концессии, договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, договоров аренды объектов государственного и муниципального имущества;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты: счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров (работ, услуг) и (или) актов сверки, и (или) копии иных подтверждающих документов;

копии технических паспортов или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, на оборудование и (или) копии паспортов транспортных средств;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

при приобретении по договорам финансовой аренды (лизинга) новых машин и оборудования, автотранспортных средств:

копии договоров финансовой аренды (лизинга);

копии графика уплаты лизинговых платежей по заключенному договору финансовой аренды (лизинга);

копии договора купли-продажи с приложением копий первичных документов, подтверждающих приобретение лизингодателем объекта лизинга у поставщика для его последующей передачи в лизинг лизингополучателю;

копии технических паспортов или иных документов, выданных организацией-изготовителем (при приобретении импортного объекта лизинга);

копии актов о приеме-передаче объекта лизинга лизингополучателю;

копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, а также копии документов, подтверждающих оплату выкупной стоимости объекта лизинга в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей по заключенному договору лизинга;

копии документа, подтверждающего переход права собственности на объект лизинга от лизингодателя к лизингополучателю, с приложением копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копии договоров на подключение к инженерной инфраструктуре, договоров подряда на текущий ремонт помещения;

копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом;

копия акта сверки с подрядной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг): в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

5) дополнительно:

участники отбора, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за отчетный год, представленного в контролирующий орган;

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган.

Участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

2.12. Документы, указанные в [пункте 2.11](#P1844) Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) поддаваться прочтению;

3) копии документов должны быть заверены участником отбора (представителем участника отбора).

Каждый документ в составе заявки прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью участника отбора (при наличии) с указанием общего количества листов.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в Отдел на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, каб. 7-6.

Регистрация заявки осуществляется в день ее поступления в Отдел в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер, указываются дата и время поступления заявки.

2.14. Участник отбора вправе не позднее окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, внести изменения в заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.13](#P1881) Положения.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе путем письменного обращения в Отдел до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Отозванная заявка возвращается участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Отдел письменного обращения участника отбора способом, указанным в обращении.

Участникам отбора, заявки которых зарегистрированы после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Отдел в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отклонении заявки по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 2.20](#P1915) Положения.

Возврат заявок на доработку Отделом не осуществляется.

2.15. Отдел осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктом 3](#P1847), [абзацем третьим подпункта 5 пункта 2.11](#P1868) Положения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, Отдел запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства;

3) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 2](#P1823), [3 пункта 2.8](#P1824) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 5 пункта 2.8](#P1826) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 9 пункта 2.8](#P1830) Положения, Отдел запрашивает в Территориальном отделении КГКУ "Управление социальной защиты населения" по г. Ачинску и Ачинскому району" и КГКУ "Центр занятости населения города Ачинска".

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 1](#P1821), [4](#P1825), [6](#P1827) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [8 пункта 2.8](#P1829) Положения, указываются им в заявлении.

2.16. Отдел имеет право осуществить выездную проверку к участнику отбора с целью установления достоверности данных, указанных в заявке. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Отдела.

2.17. Рассмотрение заявок и подведение итогов отбора осуществляется на заседании комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Численность комиссии составляет 8 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 4 членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии заявки участников отбора; организует исполнение решений комиссии.

2.18. Комиссия осуществляет ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором заявкам присваиваются порядковые номера.

2.19. Комиссия рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных [подпунктами 1](#P1910) - [7 пункта 2.20](#P1916) Положения.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной [пунктом 2.7](#P1819) Положения;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора и критериям отбора, установленным [пунктами 2.8](#P1820) - [2.10](#P1832) Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.11](#P1844) Положения;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктами 2.11](#P1844) - [2.12](#P1874) Положения;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктами 2.8](#P1820) - [2.10](#P1832) Положения требованиям к участнику отбора и критериям отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) заявка участника отбора находится за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P1788) Положения.

2.21. В срок, установленный [пунктом 2.23](#P1921) Положения, комиссия формирует список победителей отбора и список участников отбора, не прошедших отбор.

В список победителей отбора включаются участники отбора с учетом очередности, установленной в рейтинге участников отбора, с указанием размеров субсидии, рассчитанных в соответствии с [пунктом 3.6](#P1964) Положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P1788) Положения.

В список участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные [подпунктами 1](#P1910) - [7 пункта 2.20](#P1916) Положения. Список участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.20](#P1909) Положения.

2.22. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.20](#P1909) Положения, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, Отдел направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки способом, указанным в заявлении.

2.23. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется протоколом подведения итогов отбора, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

2.24. Решение комиссии о предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением администрации города Ачинска в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 2.23](#P1921) Положения.

2.25. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города Ачинска, способом, указанным в заявлении, уведомляет получателей субсидий:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашений о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки Отделом письменных уведомлений получателям субсидий способом, указанным в заявлении.

2.26. Отдел не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем оформления протокола подведения итогов отбора, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.27. Отмена проведения отбора не допускается.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.20](#P1909) Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктом 1](#P1933) настоящего пункта, комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

2.28. После проведения отбора и издания распоряжения заявки участникам отбора не возвращаются.

2.29. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с [разделом 3](#P1939) Положения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в список победителей отбора и заключившим Соглашение в соответствии с [пунктом 3.8](#P1967) Положения (далее - получатели субсидий).

3.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных нормативных правовых актов города Ачинска на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1788) Положения;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. Проведение Отделом проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 3.2](#P1942) Положения, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного [пунктом 2.26](#P1926) Положения, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктом 6 пункта 3.2](#P1948) Положения (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются Отделом посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктами 2](#P1944), [3 пункта 3.2](#P1945) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктом 5 пункта 3.2](#P1947) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктами 1](#P1943), [4](#P1946), [6](#P1948) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.2 Положения, указываются в заявлении.

3.4. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным [подпунктом 6 пункта 3.2](#P1948) Положения (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Отдел получает указанные документы посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы.

3.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных участниками отбора в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки, по следующим направлениям затрат:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

3.6. Субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет в размере до 50 процентов от произведенных получателем субсидии затрат по направлениям затрат, установленным [пунктом 3.5](#P1956) Положения, но не более 500,00 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100,00 тыс. рублей физическому лицу, налогоплательщику налога на профессиональный доход (с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения).

3.7. Субсидии предоставляются получателям субсидий согласно заявке в размере, который определен в соответствии с [пунктом 3.6](#P1964) Положения, в порядке очередности регистрации заявок, в пределах средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города Ачинска.

Участнику отбора, подавшему заявку, сумма выплат по которой превышает размер нераспределенного остатка ассигнований, размер субсидии определяется в соответствии с [пунктом 3.6](#P1964) Положения и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

3.8. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Ачинска.

3.9. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения (регистрации) соглашения.

3.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P1789) Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) представление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, а также обязательство о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии - самозанятого гражданина о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

3.11. В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ачинска.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ от "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, главный распорядитель направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.12. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня отправки Отделом письменного уведомления способом, указанным в заявлении, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия не предоставляется.

3.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 3.2](#P1942) Положения;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

3.14. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения, установленного [пунктом 3.12](#P1981) Положения;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения с направлением главному распорядителю в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

3.15. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 3.13](#P1982) Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного и информационного взаимодействия осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации города Ачинска об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, установленным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.16. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), единиц;

2) среднесписочная численность работников, единиц;

3) размер среднемесячной заработной платы наемных работников за отчетный квартал, рублей.

Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

3.17. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, установленной [пунктом 3.9](#P1968) Положения, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.18. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, установлен [подпунктом 4 пункта 2.11](#P1848) Положения.

4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ,

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Отдел на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением к соглашению;

2) расчет по страховым взносам за последний отчетный период и справку о средней численности работников.

4.2. Проверка и принятие представленных в соответствии с [пунктом 4.1](#P2004) Положения отчетов осуществляется Отделом в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.4. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Отделом.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение значений результатов предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет города Ачинска.

4.6. Возврату в бюджет города Ачинска подлежит сумма субсидии в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#P1942) Положения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии - объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Ачинска, рассчитывается по формуле:



где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата;

Si - плановое значение i-го результата, установленное при предоставлении субсидии.

4.7. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в [пункте 4.6](#P2012) Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня, когда Отделу стало известно о выявлении одного из указанных оснований, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска о возврате субсидии в бюджет города Ачинска с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату в сроки, установленные соглашением.

4.8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации города Ачинска о возврате субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет города Ачинска (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в бюджет города Ачинска субсидию в размере, указанном в требовании.

4.9. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города Ачинска взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в бюджет города Ачинска при недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет в Отдел документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, Отдел в срок не позднее третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает данные документы и осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в бюджет города Ачинска.

Приложение

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход",

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии  по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление  об участии в отборе на предоставление субсидии на возмещение  затрат при осуществлении предпринимательской деятельности  Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства/физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (нужное подчеркнуть), на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.  Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. | |
| Информация об участнике отбора | |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование участника отбора |  |
| Сокращенное наименование участника отбора |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации) |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений |  |
| Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений |  |
| Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений |  |
| Информация о руководителе:  фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| ИНН |  |
| должность |  |
| Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (направления деятельности самозанятого гражданина) |  |
| Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии: | |
| наименование банка |  |
| БИК банка |  |
| расчетный счет |  |
| корреспондентский счет |  |
| Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Должность (при наличии) |  |
| Реквизиты документа о полномочиях (дата, номер) <1> |  |
| Применяемая система налогообложения (общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

Значения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Результат предоставления субсидии | Значения результатов предоставления субсидии по состоянию: | |
| на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки (факт) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), единиц |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников, единиц |  |  |
| 3 | Размер среднемесячной заработной платы наемных работников за отчетный квартал, рублей <2> |  |  |

--------------------------------

<2> Рассчитывается в соответствии с [абзацем третьим подпункта "а" пункта 2.10](#P1837) Положения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в [пункте 2.8](#P1820) Положения, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка:  1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  2) участник отбора не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1788) Положения;  3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ачинском.  Настоящим участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства:  принимает обязательство о сохранении заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) и численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников участника отбора на 1 января года получения субсидии;  обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.  Настоящим участник отбора - самозанятый гражданин принимает обязательство не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.  Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному [пунктом 3.2](#P1942) Положения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:  1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  2) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1788) Положения;  3) деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок администрацией города Ачинска соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок органами муниципального контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  В случае принятия решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов): | | | |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |
|  | | | |
|  | направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |
|  | | | |
|  | вручить лично. | | |
| Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  Настоящим подтверждаются полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| Участник отбора  или уполномоченное им лицо | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |

Приложение N 5

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА НАЧАЛО ВЕДЕНИЯ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Положение, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Для целей Положения используются следующие понятия:

уполномоченный орган - отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска (далее - Отдел);

комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей грантов и размеров предоставляемых грантов на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130) Российской Федерации.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия "Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства" муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" на финансовое обеспечение части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, по следующим направлениям расходов:

аренда и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ачинска на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета города Ачинска. Главным распорядителем средств бюджета города Ачинска, осуществляющим предоставление грантов (далее - главный распорядитель), является администрация города Ачинска.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <www.budget.gov.ru> в разделе "Бюджет" в порядке, установленном [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448881) Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Обеспечение проведения отбора получателей грантов осуществляется с использованием официального сайта Главы города Ачинска, администрации города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://achinsk.gosuslugi.ru> в разделе "Деятельность/Направления деятельности/Бизнес, предпринимательство/Конкурсы/объявления" (далее - официальный сайт).

2.2. Способом проведения отбора является конкурс.

2.3. Отбор получателей грантов проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Отделом в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.5](#P2220) Положения, и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок.

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на официальном сайте;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте.

2.6. Участники отбора получают в Отделе в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

2.7. К категории получателей грантов относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение гранта.

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P2203) Положения, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ачинском, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343970) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной [программе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=345324&dst=320741) "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.9. Гранты не предоставляются участникам отбора, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.10. Участники отбора должны соответствовать следующим иным требованиям:

1) состоят в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы и осуществляют виды деятельности на территории города Ачинска, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22, класса 79), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

3) размер среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора (при наличии) за отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489330) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности работников соответствующей категории, работающих у участника отбора, за последние 3 месяца отчетного периода;

4) участник отбора прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта;

5) грант предоставляется при наличии на расчетном счете участника отбора собственных средств в размере не менее 30 процентов от общего объема расходов участника отбора, установленных [пунктом 1.3](#P2203) Положения;

6) участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) [заявления](#P2505) по форме согласно приложению к Положению;

2) копии документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (представителя участника отбора);

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

4) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

5) копии документа, подтверждающего прохождение участником отбора обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта;

6) копии выписки с расчетного счета участника отбора, подтверждающей наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования расходов участника отбора, или копию выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора, действующего на дату подачи заявки;

7) при наличии наемных работников у участника отбора - копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган.

2.12. Документы, указанные в [пункте 2.11](#P2262) Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) поддаваться прочтению;

3) копии документов должны быть заверены участником отбора (представителем участника отбора).

Каждый документ в составе заявки прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью участника отбора (при наличии) с указанием общего количества листов.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в Отдел на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, каб. 7-6.

Регистрация заявки осуществляется в день ее поступления в Отдел в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер, указываются дата и время поступления заявки.

2.14. Участник отбора вправе не позднее окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, внести изменения в заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.13](#P2277) Положения.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе путем письменного обращения в Отдел до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Отозванная заявка возвращается участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Отдел письменного обращения участника отбора способом, указанным в обращении.

Участникам отбора, заявки которых зарегистрированы после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Отдел в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отклонении заявки по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 2.19](#P2311) Положения.

Возврат заявок на доработку Отделом не осуществляется.

2.15. Отдел осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктами 3](#P2265) - [4 пункта 2.11](#P2266) Положения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, Отдел запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства;

3) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 2](#P2245), [3 пункта 2.8](#P2246) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 5 пункта 2.8](#P2248) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 9 пункта 2.8](#P2252) Положения, Отдел запрашивает в Территориальном отделении КГКУ "Управление социальной защиты населения" по г. Ачинску и Ачинскому району" и КГКУ "Центр занятости населения города Ачинска".

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 1](#P2243), [4](#P2247), [6](#P2249) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [8 пункта 2.8](#P2251) Положения, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется на заседании комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Численность комиссии составляет 8 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 4 членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии заявки участников отбора; организует исполнение решений комиссии.

2.17. Комиссия рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных [подпунктами 1](#P2304) - [7 пункта 2.18](#P2310) Положения.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной [пунктом 2.7](#P2241) Положения;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным [пунктами 2.8](#P2242) - [2.10](#P2254) Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.11](#P2262) Положения;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктами 2.11](#P2262) - [2.12](#P2270) Положения;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктами 2.8](#P2242) - [2.10](#P2254) Положения требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) заявка участника отбора находится за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P2203) Положения.

2.19. Заявки участников отбора, которые не содержат оснований для отклонения, установленных [подпунктами 1](#P2304) - [7 пункта 2.18](#P2310) Положения, комиссия оценивает по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных [пунктом 2.20](#P2312) Положения.

2.20. Критериями оценки заявок являются:

1) создание участником отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) отношение уровня среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора (без внешних совместителей) за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489330) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями: выше МРОТ - 1 балл; соответствует МРОТ - 0 баллов; отсутствуют наемные работники - 0 баллов;

3) объем расходов, запланированных на приобретение основных средств: от 50 до 100 процентов включительно от суммы гранта - 1 балл; от 0 до 50 процентов включительно от суммы гранта - 0 баллов;

4) процент соотношения собственных средств участника отбора к сумме гранта: 30 процентов - 0 баллов; 31 - 35 процентов - 1 балл; 36 и более процентов - 2 балла.

2.21. Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.21 Положения, принимается комиссией на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора.

Комиссия осуществляет ранжирования заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором заявкам присваиваются порядковые номера.

2.22. В срок, установленный [пунктом 2.24](#P2331) Положения, комиссия формирует список победителей отбора и список участников отбора, не прошедших отбор.

В список победителей отбора включаются участники отбора, включенные в рейтинг участников отбора, с учетом очередности, установленной в рейтинге участников отбора с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с [пунктом 3.5](#P2367) Положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P2203) Положения.

В список участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные [подпунктами 1](#P2304) - [7 пункта 2.18](#P2310) Положения. Список участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.18](#P2303) Положения.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.18](#P2303) Положения, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, Отдел направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки способом, указанным в заявлении.

2.24. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется протоколом подведения итогов отбора, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

2.25. Решение комиссии о предоставлении грантов на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением администрации города Ачинска в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 2.24](#P2331) Положения.

2.26. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города Ачинска, способом, указанным в заявлении, уведомляет получателей грантов:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении грантов;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашений о предоставлении грантов в течение 5 рабочих дней с даты отправки Отделом письменных уведомлений получателям грантов способом, указанным в заявлении.

2.27. Отдел не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем оформления протокола подведения итогов отбора, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.28. Отмена проведения отбора не допускается.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.18](#P2303) Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктом 1](#P2344) настоящего пункта, комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

2.29. После проведения отбора и издания распоряжения заявки участникам отбора не возвращаются.

2.30. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Положения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Гранты предоставляются участникам отбора, включенным в список победителей отбора и заключившим Соглашение в соответствии с [пунктом 3.6](#P2382) Положения (далее - получатели грантов).

3.2. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условии соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных нормативных правовых актов города Ачинска на цели, установленные [пунктом 1.3](#P2203) Положения;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. Проведение Отделом проверки на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в [пункте 3.2](#P2353) Положения, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного [пунктом 2.27](#P2336) Положения, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных [подпунктом 6 пункта 3.2](#P2359) Положения (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются Отделом посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных [подпунктами 2](#P2355), [3 пункта 3.2](#P2356) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных [подпунктом 5 пункта 3.2](#P2358) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных [подпунктами 1](#P2354), [4](#P2357), [6](#P2359) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.2 Положения, указываются в заявлении.

3.4. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным [подпунктом 6 пункта 3.2](#P2359) Положения (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

В случае непредставления получателем гранта выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Отдел получает указанные документы посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы.

3.5. Грант предоставляется в размере не более 70 процентов от общего объема затрат получателя гранта по направлениям расходов, предусмотренных [пунктом 1.3](#P2203) Положения. Грант предоставляется в размере не более 300 тыс. рублей на одного получателя гранта.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vг = Vпотр - k,

где:

Vг - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый участником отбора размер гранта в соответствии с заявкой, не более 300 тыс. рублей на одного получателя гранта;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Ачинска.

3.7. Соглашение о предоставлении гранта подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении гранта является дата заключения (регистрации) соглашения.

3.8. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P2210) Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) представление отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

4) запрет приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, принятого главным распорядителем в порядке и сроки, определенные Положением;

6) обязательство получателя гранта не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

3.9. В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Ачинска.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ от "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, главный распорядитель направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.10. В случае если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня отправки Отделом письменного уведомления способом, указанным в заявлении, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант не предоставляется.

3.11. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2) несоответствие получателя гранта требованиям, указанным в [пункте 3.2](#P2353) Положения;

3) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.12. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного [пунктом 3.10](#P2398) Положения;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением главному распорядителю в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных [пунктом 3.11](#P2399) Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного и информационного взаимодействия осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска об отказе в предоставлении гранта.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации города Ачинска об отказе в предоставлении гранта направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, установленным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.14. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей), единиц;

2) размер среднемесячной заработной платы наемных работников за отчетный квартал, рублей.

Значения результатов предоставления гранта с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя гранта устанавливаются в соглашении.

3.15. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня получения главным распорядителем подписанного получателем гранта соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.16. В случае неиспользования средств гранта или использования в отчетном финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии соглашением, не в полном объеме, остаток средств гранта может быть использован получателем гранта в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную [пунктом 1.3](#P2203) Положения, на основании решения комиссии о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно, в форме распоряжения администрации города Ачинска.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в отчетном финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную [пунктом 1.3](#P2203) Положения, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в отчетном финансовом году (далее - обращение) главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты представления отчетов по итогам отчетного года, указанных в [пункте 4.1](#P2438) Положения. Обращение должно содержать:

1) номер соглашения;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

3) цель предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления главным распорядителем информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

К обращению прилагаются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных [пунктом 1.3](#P2203) Положения.

Обращение представляется получателем гранта главному распорядителю на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17.

3.17. Нарушение получателем гранта требований [3.16](#P2413) Положения является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Отдел направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения главному распорядителю.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии/отсутствии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в [пункте 1.3](#P2203) Положения, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. По итогам рассмотрения обращения Отдел осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска о наличии потребности в остатках средств гранта или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации города Ачинска о наличии потребности в остатках средств гранта или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Если получатель гранта не обратился к главному распорядителю для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в [пункте 1.3](#P2203) Положения, и (или) в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ачинска на лицевой счет главного распорядителя, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.18. Если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты, и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Положением и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет главному распорядителю уведомление об этом и документ, подтверждающий участие получателя гранта в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву в течение 60 дней со дня возникновения такого обстоятельства.

В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об участии получателя гранта в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву принимает решение в форме распоряжения администрации города Ачинска о приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления гранта в связи с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву направляет главному распорядителю уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву главный распорядитель в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме распоряжения администрации города Ачинска о возобновлении действия соглашения и направляет копию распоряжения администрации города Ачинска получателю гранта способом, указанным в заявлении.

4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ,

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель гранта ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Отдел в соответствии с приложением к типовой форме на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, подтверждающих понесенные расходы:

договоров аренды помещений, договоров коммерческой концессии, договоров оказания услуг, договоров купли-продажи (поставки) товаров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, кассовых чеков, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы;

при выполнении ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, подрядным способом:

копии договоров подряда на выполнение ремонтных работ;

копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом;

копия акта сверки с подрядной организацией;

при проведении ремонтных работ хозяйственным способом:

копии документов о приемке выполненных работ, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение строительных материалов.

4.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с [пунктом 4.1](#P2438) Положения отчетов осуществляется Отделом в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. В случае непредставления получателем гранта - участником специальной военной операции или проходящим военную службу по призыву отчетности в установленный срок, срок представления отчетности продляется на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с [пунктом 3.16](#P2413) Положения.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.6. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Отделом.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, а также за недостижение значений результатов предоставления гранта является возврат гранта в бюджет города Ачинска.

Непредставление получателем гранта отчета по итогам полного расходования средств гранта, по состоянию на 25-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной [пунктом 4.1](#P2438) Положения, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта.

4.8. Возврату в бюджет города Ачинска подлежит сумма гранта в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с [пунктом 3.2](#P2353) Положения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

несоответствия расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам, предусмотренным в заявлении на участие в отборе - в размере расходов, не соответствующих направлениям расходования гранта, предусмотренным [1.3](#P2203) Положения;

непредставления документов, установленных [4.2](#P2441) Положения - в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

неполного использования гранта в текущем году, в случае непредставления главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя гранта в соответствии с [3.16](#P2413) Положения - в размере неиспользованного остатка гранта;

в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:



где:

Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата;

Si - плановое значение i-го результата, установленное при предоставлении гранта.

4.9. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в [пункте 4.8](#P2458) Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня, когда Отделу стало известно о выявлении одного из указанных оснований, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска о возврате гранта в бюджет города Ачинска с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату в сроки, установленные соглашением.

4.10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации города Ачинска о возврате гранта направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в бюджет города Ачинска (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в бюджет города Ачинска грант в размере, указанном в требовании.

4.11. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в бюджет города Ачинска взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в бюджет города Ачинска при недостижении значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчетов представляет в Отдел документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, Отдел в срок не позднее третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает данные документы и осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в бюджет города Ачинска.

Приложение

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход",

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии  по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление  об участии в отборе на предоставление грантов в форме  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  на начало ведения предпринимательской деятельности  Прошу предоставить грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности. | |

|  |  |
| --- | --- |
| I. Сведения об участнике отбора | |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, включенном в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - участник отбора) | |
| 1.1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3. Дата регистрации |  |
| 1.4. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.5. Фактический адрес нахождения |  |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1.7. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 1.8. Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| 1.9. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательской деятельности |  |
| 1.10. Информация о руководителе:  фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| ИНН |  |
| должность |  |
| 1.11. Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта: |  |
| наименование банка |  |
| БИК банка |  |
| расчетный счет |  |
| корреспондентский счет |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Сумма гранта <1>, руб. |  |
| 3. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов на начало ведения предпринимательской деятельности), руб. |  |
| 4. Источники средств для софинансирования <2> |  |
| 4.1. Собственные средства, руб. |  |
| 4.2. Заемные средства, руб.  Условия использования (срок, ставка) |  |
| 4.3. Иные источники (указать), руб. |  |

--------------------------------

<1> Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя гранта.

5. Планируемые расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств: | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30% расходов) |
| 5.1. Аренда помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.2. Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.3. Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.4. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.5. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.6. Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| 5.7. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг <3> |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

--------------------------------

<3> В размере не более 10 процентов от общей суммы гранта.

6. Имущество для осуществления предпринимательской деятельности, имеющееся в распоряжении участника отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| 6.1. Помещения |  |  |
| 6.2. Мебель |  |  |
| 6.3. Техника и оборудование |  |  |
| 6.4. Прочие ресурсы |  |  |

7. Значения результатов предоставления гранта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления гранта | 20\_\_ г.  (с начала года до даты составления заявки) | 20\_\_ г.  (с даты подачи заявки и до конца года) | 20\_\_ г.  (год, следующий за годом получения гранта) |
| Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей), ед. |  |  |  |
| Размер среднемесячной заработной платы наемных работников (без внешних совместителей) за отчетный квартал, руб./мес. <4> |  |  |  |

--------------------------------

<4> Рассчитывается в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.10](#P2257) Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в [пункте 2.8](#P2242) Положения, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка:  1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  2) участник отбора не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P2203) Положения;  3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ачинском.  Участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.  Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному [пунктом 3.2](#P2353) Положения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:  1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  2) получатель гранта не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P2203) Положения;  3) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок администрацией города Ачинска соблюдения получателем гранта порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок органами муниципального контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  В случае принятия решения о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов): | |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | |
|  | направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | |
|  | вручить лично. |
| Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  Настоящим подтверждаются полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Участник отбора  или уполномоченное им лицо | |